

Приложение № 4  
к Положению об оплате  
труда работников  
МБДОУ «Детский сад № 66»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад № 66»

 Чухнина А.Я.

Протокол № 8 от «8» 12 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ «Детский № 66»

 Ермоленко С.А.

Приказ № 63 от «11» декабря 2023г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 66»

Иваново, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова»;

- постановлением Администрации города Иванова от 21.09.2023 № 1872 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова».

- Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 66» (Далее – образовательная организация (учреждение))) и определяет перечень стимулирующих выплат и устанавливает порядок их оплаты в образовательной организации (учреждении).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 66» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Определение размеров выплат стимулирующего характера работникам по результатам труда осуществляется соответствующей комиссией.

1.4. Состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации (учреждения) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии), порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляются положением о комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации (учреждения) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

1.5. Комиссия формируется на учебный год на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 5 человек.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации и члены Управляющего совета (представители педагогических и других работников, родители), председатель профсоюзной организации.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 66».

1.7. Председатель Комиссии избирается из числа педагогических работников.

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы)

1.9. В МБДОУ «Детский сад № 66» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за государственные и ведомственные награды и ученые степени;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты.

## **2. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 66»**

2.1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.2. В целях повышения стимулирования **работникам образовательных организаций (учреждений) производится выплата** в размере:

- 1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей — заведующему;
- 1575 (одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей – заместителю заведующего по АХР;

Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

Денежная выплата не носит характера возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей, то есть не является компенсаций.

### 2.3. **Выплаты государственные и ведомственные награды и ученые степени**

Выплаты

- за государственную награду почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%;
- доктор наук - 45%.

Выплаты производятся:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;

2.4. В целях закрепления рабочих кадров и обеспечения качественного сбалансированного горячего питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается **дополнительная выплата поварам, шеф-поварам** в размере 2500 рублей.

Дополнительная выплата поварам, шеф-поварам производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать установленного размера выплаты.

В случае если размер месячной заработной платы повара, шеф-повара по основной должности без учета дополнительной выплаты поварам, шеф-поварам не превышает минимального размера оплаты труда, дополнительная выплата поварам, шеф-поварам выплачивается сверх минимального размера оплаты труда.

2.5. Работникам муниципальных учреждений могут быть установлены **выплаты за выслугу лет или стаж непрерывной работы** в учреждениях.

2.6. **Выплаты за качество выполняемых работ** осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

## 2.7. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ

- 2.7.1. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учреждения создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).  
Комиссия формируется на 3 года на паритетной основе. Количественный состав комиссии – 5 человек.
- 2.7.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам по результатам труда распределяются **Комиссией по распределению стимулирующих выплат** с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательного учреждения
- 2.7.3. В состав комиссии входят представители педагогических работников, председатель профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.
- 2.7.4. Председателем Комиссии избирается педагогический работник.
- 2.7.5. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией по итогам работы за полугодие на заседаниях.
- 2.7.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются один раз в полугодие.
- 2.7.7. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого педагогического работника, согласно утвержденных критериев и показателей.
- 2.7.8. Критериальный лист оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 2.7.9. При осуществлении мониторинга оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах.
- 2.7.10. Педагогические работники представляют старшему воспитателю результаты самооценки с приложением подтверждающих документов 1 раз в полугодие.
- 2.7.11. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.
- 2.7.12. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.
- 2.7.13. Комиссия на основании проведенного мониторинга оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДООУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.
- 2.7.14. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.
- 2.7.15. С момента составления оценочного листа в течение 3-х дней педагогические работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического, родительского самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также

технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией ДОУ не принимается и не рассматривается.

2.7.16. Комиссия обязана в течение 3-х дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.7.17. По истечении 5 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.7.18. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размерах стимулирующих выплат на текущее полугодие и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст.372 ТК РФ.

2.7.19. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период могут не назначаться.

2.7.20. Вновь принятому работнику на период до следующего распределения стимулирующих выплат, стимулирующие выплаты устанавливаются в фиксированном размере – одиннадцать тысяч рублей.

### 3. Премии

3.1. **Премияльные выплаты** работникам также, как и стимулирующие выплаты распределяются Комиссией.

3.2. Комиссия рассматривает спорные вопросы по премияльным выплатам и отражает все решения в протоколе заседания Комиссии.

3.3. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования:

- по итогам работы за учебный, календарный год, 9 месяцев, полугодие, квартал, месяц;
- за результативное участие в профессиональных конкурсах различных уровней;
- к праздничным датам;
- за интенсивность труда;
- за выполнение срочных и важных работ;
- за получение государственной, ведомственной и общественной награды;
- к юбилейным датам работы в системе образования;
- премия за увеличенный объем работ;
- иные.

3.4. Основанием для премирования является:

— успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

— качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

— выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

— участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;

— качественная подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

— инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

— особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;

— увеличенный объем работ (дополнительно выполненная работа);

— активная общественная работа;

— стаж непрерывной работы в системе образования (25,30 и т.д. лет)

**3.5. Премияльные выплаты работникам по итогам работы за учебный, календарный год, 9 месяцев, полугодие, квартал, месяц** также, как и ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам, распределяются Комиссией образовательной организации (учреждения). Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

Проект приказа о назначении премий направляется руководителем в профком учреждения для процедуры учета мнения представителя работников.

**3.6. Премии за выполнение срочных и важных работ** устанавливаются руководителем образовательной организации (учреждения) с процедурой учета мнения профкома и с последующим информированием Комиссии о произведенных выплатах.

**3.7. Премии в связи с юбилеями:**

- дошкольной образовательной организации (учреждения);
- работника (юбилейными датами работника определены даты: 50, 55 и т.д.).

Премии к юбилейным датам дошкольной образовательной организации выплачиваются в сумме до 1000 рублей.

Премии работникам к юбилейным датам выплачиваются в размере до 3000 рублей.

**3.8. Премирование к праздникам**

В образовательной организации (учреждении) устанавливается премирование к праздничным датам 23 февраля, 8 марта, Дню дошкольного работника.

Премияльные выплаты работникам распределяются Комиссией образовательной организации (учреждения), с учетом мнения профкома. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

**3.9. Премирование в связи с получением Почетных грамот:**

- Почетная грамота учреждения - 500 руб.
- Почетная грамота управления образования – 1500 руб.
- Благодарность Департамента образования – 1500 руб.
- Благодарность и Почетная грамота Главы города Иванова - 2000 руб.
- Благодарность и Почетная грамота Губернатора – 3000 руб.

3.10. Вышеперечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от предоставления образовательной организацией платных образовательных услуг (при их наличии).

3.11. Работникам, осуществляющим дополнительные платные образовательные услуги, премии могут выплачиваться из внебюджетных средств от доходов за предоставление дополнительных платных образовательных услуг по итогам работы за календарный и учебный год по согласованию с профкомом.

3.12. Условия премирования:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- стаж работы в учреждении не менее одного года;
- наличие средств экономии базовой части ФОТ.

3.13. Премияльные выплаты по итогам работы не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов.

3.14. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **4. Иные выплаты**

За выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в общественно-государственном управлении образовательными учреждениями в МБДОУ «Детский сад № 66» устанавливаются стимулирующие выплаты:

- председателю первичной профсоюзной организации в размерах 20 % от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, а председателя первичной профсоюзной организации, объединяющей в совокупности более половины работников данного работодателя (ст.ст.31,37 ТК РФ) - 20 % от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством (ст. 377 ТК РФ);

- уполномоченному по охране труда профсоюза за выполнение дополнительно возложенных обязанностей по охране труда, 10% от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством (ст. 53 ТК РФ).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Коллективного договора года и действует до окончания срока его действия.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и Профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 66».

6.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.