


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего совета  
 Чухина А.Я.  
Протокол № 1  
от 09.09.2019 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 66»  
С.А. Ермоленко  
Приказ № 35/2 от 21.09.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 66»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66» (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад № 66», иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Основные понятия

*Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

*Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользных целях.

*Жертвователю* - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

### 3. Порядок привлечения (формирования) внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства МБДОУ «Детский сад № 66» формируются за счет средств,

поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц безналичным путем.

3.2. Благотворительная деятельность граждан и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (**Приложение 1**), заключенного в установленном порядке с указанием жертвователем суммы взноса, конкретной цели использования средств, реквизитов. Заключение договоров является правом жертвователя, а не обязанностью. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении.

3.6. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.7. Прием внебюджетных средств осуществляется только на расчетный счет учреждения через квитанцию.

3.8. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете МБДОУ «Детский сад № 66». Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется МКУ Централизованная бухгалтерия № 6 управления образования Администрации города Иванова в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.9. Если цели пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на следующие цели:

3.9.1. укрепление материально-технической базы учреждения;

3.9.2. организацию воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

3.9.3. приобретение мебели, оборудования, канцтоваров, мягкого инвентаря, наглядных пособий.

3.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества оформляются Договором о безвозмездном оприходовании материальных ценностей (**Приложение 2**).

3.11. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Все поступающие на счет МБДОУ «Детский сад № 66» внебюджетные средства используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.2. Управление внебюджетными средствами осуществляются заведующим МБДОУ «Детский сад № 66».

4.3. Денежные средства поступившие, по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

4.4. Внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок.

4.5. Все приобретенные ценности ставятся на материальный учет.

4.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств**

5.1. Общественный контроль расходов внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 66» осуществляет Управляющий Совет не реже одного раза в год.

5.2. Заведующий учреждением дает письменный отчет о расходовании внебюджетных средств ежегодно до 01 февраля текущего года родительской общественности. В течение последующего месяца отчет публикуется на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 66» в сети Интернет.

5.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 66» несет персональную ответственность за деятельность по расходованию внебюджетных средств.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в МБДОУ «Детский сад № 66» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

**ДОГОВОР**  
**«О пожертвовании образовательному учреждению денежных средств»**

г. Иваново, ул. Дунаева, д. 44

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., адрес места жительства)

именуем \_\_ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 66», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно и добровольно передаёт Одаряемому в качестве пожертвования ежемесячно или ежеквартально или \_\_\_\_\_  
*(указать иной период)*

денежные средства в размере \_\_\_\_\_.

2. Пожертвования обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые последнему денежные средства по определенному назначению, в общепользых целях в соответствии с уставной деятельностью.

3. Одаряемый обязан использовать средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, в следующих целях (по следующему назначению):

4. Жертвователь перечисляет средства пожертвования, указанные п.1 настоящего договора, на лицевой счет Одаряемого единовременно всей суммой или ежемесячно (квартально) равными частями.

5. Средства пожертвования считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

6. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.

7. Если использование Одаряемым средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с согласия Жертвователя.

8. Пожертвование может быть отменено в случае невыполнения Одаряемым п.п. 2,5 настоящего договора.

9. Правоотношения по добровольному пожертвованию, неурегулированные настоящим договором регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

11. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Жертвователь:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Одаряемый:**

МБДОУ «Детский сад № 66»

г. Иваново, ул. Дунаева, д. 44

Заведующий \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр на руки получен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_



**ДОГОВОР**  
о безвозмездном оприходовании материальных ценностей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

г. Иваново

Настоящий договор составлен \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

в присутствии комиссии

*(должность, фамилия, имя, отчество полностью)*

В ТОМ, ЧТО

*(наименование организации-жертвователя) (Ф. И. О., паспортные данные жертвователя полностью)*

купили и безвозмездно жертвуют \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

Материальные ценности:

*(для образовательного процесса, для укрепления материально-технической базы)*

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.				
2.				
3.				
<b>Итого:</b>				

**Итого:** \_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

в лице \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

*(должность, Ф. И. О.)*

\_\_\_\_\_ обязуется поставить материальные ценности на приход в бухгалтерию.

Материальные ценности приняла на хранение: \_\_\_\_\_

*(должность, Ф. И. О.)*

*(подпись)*

**Подписи жертвователей**

---

---

**Подписи комиссии**

---

---

---

---

**Отметка бухгалтерии о оприходовании:**

Дт \_\_\_\_\_ Кт \_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_

Дт \_\_\_\_\_ Кт \_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_

Дт \_\_\_\_\_ Кт \_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись бухгалтера \_\_\_\_\_