

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 66»

Ермоленко С.А.

Приказ № 23 от «22» января 2024 г.



От работников:

Председатель ППО

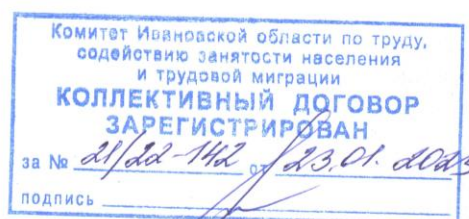
МБДОУ «Детский сад № 66»

Чухнина А.Я.

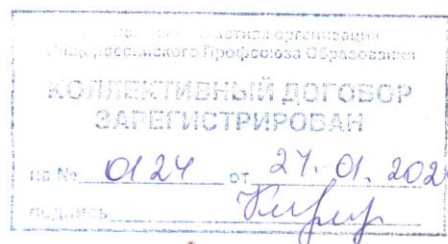
Протокол № 2 от «19» января 2024 г. М.П.

**Изменения и дополнения  
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
по регулированию социально-трудовых отношений  
между работодателем и работниками  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 66»  
на 2023 – 2026 годы**

Почтовый и юридический адрес организации:  
153037, город Иваново, ул. Дунаева, д. 44,  
телефон: +7(4932)37-43-48  
e-mail: [dou66@ivedu.ru](mailto:dou66@ivedu.ru)



Данные исполнителя: Ермоленко Светлана Александровна  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 66»  
телефон: +7(4932)37-43-48  
e-mail: [dou66@ivedu.ru](mailto:dou66@ivedu.ru)



**1. Внести изменения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 66» на 2023 – 2026 годы:**

**Пункт 4.4. Раздела IV «Оплата труда» изложить в новой редакции:**

**4.4.** В условиях совершенствования системы оплаты труда Стороны исходят из того, что:

**4.4.1.** При разработке и утверждении в образовательной организации показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

а) размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

б) работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

в) вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей образовательной организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

г) вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

д) правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

е) принятие решений о выплатах вознаграждения и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

**4.4.2.** При введении новых систем(мы) оплаты труда и их(ее) изменении (совершенствовании) заработная плата работников образовательной организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой этим работникам до введения таких систем(мы) оплаты труда и их(ее) изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**4.4.3.** В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

а) при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

б) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

в) при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией Департамента образования;

г) при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

д) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

**4.4.4.** Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере и составляет 12 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть отменены, снижены и

(или) ухудшены без обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или государственной экспертизы условий труда.

При проведении специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

#### **Пункт 5.8.1. Раздела V «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:**

**5.8.1.** Предоставлять руководителям и работникам образовательных учреждений с учетом производственных и финансовых возможностей учреждения дополнительные оплачиваемые отпуска за счет имеющихся собственных средств:

- бракосочетание самого работника – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей – 1 календарный день;
- рождение ребенка - 1 календарный день;
- смерть родителей, супруга, супруги, детей, брата, сестры - 3 календарных дня;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - 2 календарных дня в год в удобное для работника время;
- председателям первичных организаций профсоюза - 4 календарных дня;
- уполномоченным и внештатным инспекторам профсоюза по охране труда – 2 календарных дня;
- членам выборных профсоюзных органов всех уровней – 2 календарных дня;
- день начала учебного года родителям в случае поступления ребенка на учебу в первый класс общеобразовательного учреждения;
- руководителям и работникам образовательных учреждений, не пропустившим ни одного рабочего дня по болезни и не имеющим дисциплинарных взысканий по работе в течение учебного года - 2 календарных дня.

Дополнительные отпуска присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску либо по согласованию сторон предоставляется в иное время.

Дополнительные отпуска предоставляются работникам по их письменным заявлениям либо включаются в график отпусков.

#### **2.Внести изменения в Приложение № 2 к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 66»:**

##### **Пункт 5.10 Раздела 5 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции:**

**5.10.** В соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 11.11.2022 г. N 1823 "Об утверждении муниципальной программы города Иванова "Реализация молодежной политики и организация общегородских мероприятий" производится выплаты компенсационного характера молодым специалистам образовательной организации:

- ежемесячная муниципальная выплата компенсационного характера производится работнику за истекший отработанный месяц с учетом нахождения работника в ежегодном оплачиваемом и дополнительном отпуске, учебном отпуске и в период нетрудоспособности в сроки выплаты заработной платы, установленные в учреждении. В случае если работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком более трех рабочих дней в течение месяца, за исключением случаев, предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячная муниципальная выплата компенсационного характера не назначается. Размер выплаты составляет 2500 рублей ежемесячно.

предоставление ежемесячных муниципальных выплат компенсационного характера в размере 2500 рублей;

- единовременная муниципальная выплата компенсационного характера производится по истечении одного, двух и трех лет с момента возникновения у работника права на ее получение и соблюдения условий для осуществления выплат. Размер выплаты составляет по окончании первого года работы – 15000 рублей, по окончании второго года работы – 20000 рублей, по окончании третьего года работы – 25000 рублей.

**3. Приложение № 6 к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ «План мероприятий по улучшению в МБДОУ «Детский сад № 66» условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год» изложить в новой редакции:**

(В соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771 н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней")

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необходимости	-	в течение года	Руководитель организации
2.	Приобретение стендов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок по охране труда.	шт.	по мере необходимости	5 000	в течение года	Руководитель организации, уполномоченный по охране труда
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	шт.	по мере необходимости	8 000	в течение года	Руководитель организации, ответственные лица

4.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	объект	по мере необходимости	3 000	в течение года	Руководитель организации, ответственные за объект
5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	шт.	по мере необходимости	1000	в течение года	Руководитель организации, ответственные лица
6.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29 н.	чел.	согласно штатному расписанию	50 000	в течение года	Руководитель организации, уполномоченный по охране труда
7.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 г. № 1331 н	шт.	по мере необходимости	5 000	в течение года	Руководитель организации

8.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н	чел.	Согласно штатному расписанию	3 027,97	в течение года	Руководитель организации, заместитель заведующего по АХР
9.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.09 г., № 997н от 09.12.14 г.	чел.	Согласно штатному расписанию	10 000	в течение года	Руководитель организации, заместитель заведующего по АХР
10.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	чел.	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	8 000	июль	Руководитель организации
11.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников	чел	Согласно штатному расписанию	-	1 раз в год	Руководитель организации
12.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный	чел	постоянно	-	постоянно	Заместитель заведующего по АХР

	инструктаж; - целевой инструктаж;					
13.	Проведение замеров сопротивления	объект	по мере необходимости	10 000	1 раз в год	Руководитель организации, заместитель заведующего по АХР
14.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	чел	все воспитанники	-	постоянно в течение учебного года	старший воспитатель
15.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ. проведении экскурсий и соревнований.	чел	все педагоги	-	постоянно в течение учебного года	Руководитель организации, старший воспитатель
16.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	чел	по мере необходимости	-	постоянно в течение учебного года	старший воспитатель
17.	Гигиеническое обучение сотрудников	чел	по мере необходимости	10 000	июнь	Руководитель организации, заместитель заведующего по АХР
18.	Заправка огнетушителей	шт.	по мере необходимости	2 500	июль	Заместитель заведующего по АХР
	<b>ИТОГО</b>			<b>115 527,97</b>		

**4. Внести дополнения к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ - Приложению № 6 «План мероприятий по улучшению в МБДОУ «Детский сад № 66» условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков на 2024 год».**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ / Галкина И.Е.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Чухнина А.Я./  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

\_\_\_\_\_ /Ермоленко С.А./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ПЛАН

#### мероприятий по улучшению в МБДОУ «Детский сад № 66» условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков на 2024 год

(В соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771 н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней")

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	-	по мере необходимости	-	в течение года	Руководитель организации
2.	Приобретение стендов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок по охране труда.	шт.	по мере необходимости	5 000	в течение года	Руководитель организации, уполномоченный по охране труда



3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	шт.	по мере необходимости	10 000	в течение года	Руководитель организации, ответственные лица
4.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	объект	по мере необходимости	3 000	в течение года	Руководитель организации, ответственные за объект
5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	шт.	по мере необходимости	1000	в течение года	Руководитель организации, ответственные лица
6.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29 н.	чел.	согласно штатному расписанию	50 000	в течение года	Руководитель организации, уполномоченный по охране труда
7.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками,	шт.	по мере необходимости	10 000	в течение года	Руководитель организации

	укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 г. № 1331 н					
8.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н	чел.	Согласно штатному расписанию	3 000	в течение года	Руководитель организации, заместитель заведующего по АХР
9.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.09 г., № 997н от 09.12.14 г.	чел.	Согласно штатному расписанию	10 000	в течение года	Руководитель организации, заместитель заведующего по АХР
10.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	чел.	Заведующий, зам. зав. по АХР	8 000	июль	Руководитель организации
11.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по	чел	Согласно штатному расписанию	-	1 раз в год	Руководитель организации

	охране работников труда					
12.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - целевой инструктаж;	чел	постоянно	-	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
13.	Проведение замеров сопротивления	объект	по мере необходимости	10 000	1 раз в год	Руководитель организации, заместитель заведующего по АХР
14.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	чел	все воспитанники	-	постоянно в течение учебного года	старший воспитатель
15.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ. проведении экскурсий и соревнований.	чел	все педагоги	-	постоянно в течение учебного года	Руководитель организации, старший воспитатель
16.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	чел	по мере необходимости	-	постоянно в течение учебного года	старший воспитатель
17.	Гигиеническое обучение сотрудников	чел	по мере необходимости	10 000	июнь	Руководитель организации, заместитель заведующего по АХР
18.	Заправка огнетушителей	шт.	по мере необходимости	3 000	июль	Заместитель заведующего по АХР
	<b>ИТОГО</b>			<b>123 000,00</b>		